

DEMANDE DE PERFECTIONNEMENT POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT - CSWQ/AEOQ 2019-2020

(Les procédures pour compléter ce formulaire se trouvent à la page 2)

Nom: _____

École: _____

Statut de contrat (**important**)/Exemple : 100%, 80%, contrat à taux horaires: _____

Nom, date et lieu de l'activité (**important**) : _____

Annexer le PROSPECTUS de l'activité à cette demande

DÉPENSES PRÉVUES

en fonds CAD

1. Inscription

_____ \$

2. Hébergement

a) Hôtel \$ _____ / nuit x _____ nuits

_____ \$

b) Frais d'hôtesse \$ _____ / nuit x _____ nuits

_____ \$

3. Déplacement

a) Transport en commun (Autobus/Train/Avion)

_____ \$

b) Voiture

_____ \$

c) Namur - supplément (Ouest seulement) 90\$

_____ \$

d) Pontiac – supplément (Ouest seulement) 65\$

_____ \$

e) Destinations au-delà de 700 km (aller)

de _____ à _____ / _____ km (aller-retour) x ,47

_____ \$

4. Stationnement _____ \$ / jour x _____ jours

_____ \$

5. Taxi(s)

_____ \$

6. Repas

Déjeuner(s) x _____

_____ \$

Dîner(s) x _____

_____ \$

Souper(s) x _____

_____ \$

7. Frais de suppléance : Jour 1 _____ / Jour 2 _____ / Jour 3 _____

_____ \$

Minutes des tâches éducatives:	60 min ou moins	61 à 150 min	151 à 210 min	Plus de 210 min
Frais:	49,65\$	124,10\$	173,75\$	248,22\$

(voir les explications à la page 2)

TOTAL _____ \$

Signature de la direction: _____ Date: ____/____/____
DD MM AA

Signature de l'enseignant(e): _____ Date: ____/____/____
DD MM AA

S'il vous plaît envoyer votre demande ainsi que le prospectus par télécopieur à l'AEOQ, au 819-777-0016 pour qu'elle soit traitée et pour fin d'approbation/refus.

COMMENT COMPLÉTER VOTRE DEMANDE DE PERFECTIONNEMENT

- A. Écrivez votre NOM et le NOM DE VOTRE ÉCOLE sur votre demande de perfectionnement.
- B. Statut de contrat: Temps complet – Il est important d'indiquer le pourcentage de tâche selon votre contrat. Votre contrat est tacitement renouvelé à chaque année./Temps partiel – Votre contrat prend fin en juin chaque année OU au retour de la personne que vous remplacez./Enseignant à la leçon (taux horaires) – Votre contrat est actif seulement pour les leçons enseignées ou pour les heures travaillées.
- C. Écrivez votre NOM, la DATE et l'ENDROIT où se tiendra votre ATELIER ou votre CONFÉRENCE. Vous devez inclure un prospectus qui décrit l'atelier ou la conférence.

D. DÉPENSES PRÉVUES

Ne sous-estimez pas vos dépenses. Seulement les dépenses qui ont été pré-approuvées vous seront remboursées.

1. Inscription: Indiquez le montant des frais d'inscription ou les frais de services. Vous devrez fournir le reçu avec votre demande de remboursement.
2. Hébergement: Vous pouvez réclamer un montant maximal de 200\$/nuit pour les frais d'hôtel. Vous devrez fournir le reçu avec votre demande de remboursement. Le montant maximal que vous pouvez réclamer pour les frais d'hôtesse est de 50\$/nuit. Le nom et adresse de votre hôtesse doivent paraître sur votre demande de remboursement.
3. Déplacement: Le montant que vous pouvez réclamer de Gatineau à Montréal est 150\$; de Gatineau à Québec est de 250\$; et de Gatineau à Toronto est de 250\$. Si vous voyagez en autobus, en avion ou en train, votre billet doit être joint à votre demande de remboursement. Les demandes de perfectionnement dont la destination est au-delà de 700 km, seront traitées individuellement.
4. Stationnement: Le montant maximal par jour est 20\$. Vous devrez fournir le reçu avec votre demande de remboursement.
5. Taxi(s): Le montant maximal par trajet est 25\$. Le maximum par atelier est de 50\$. Vous devrez fournir le reçu avec votre demande de remboursement.
6. Repas: Le montant maximal par jour est 15\$ pour le déjeuner; 15\$ pour le dîner; et 35\$ pour le souper. Vous devrez fournir le reçu avec votre demande de remboursement.
7. Suppléance: Les frais de suppléance par jour sont déterminés selon **vos minutes de tâches éducatives seulement**. Calculez toutes vos minutes pour une journée MOINS les minutes de temps de présences assignées et personnelles.

Indiquez le total par jour selon le tableau ci-dessous :

<u>Minutes des tâches éducatives:</u>	60 min ou moins	61 à 150 min	151 à 210 min	Over 210 min
<u>Frais:</u>	49,65\$	124,10\$	173,75\$	248,22\$

8. La direction doit signer et dater votre demande de perfectionnement.

FINALEMENT, télécopiez au (819-777-0016) ou postez à l'adresse (50 Noël, pièce 4, Gatineau, Qc. J8Z 2M4) au bureau de l'AEOQ.