

DEMANDE DE PERFECTIONNEMENT POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT - CSWQ/AEOQ 2019-2020

(Les procédures pour compléter ce formulaire se trouvent à la page 2)

Nom: _____

École: _____

Statut de contrat (**important**)/Exemple : 100%, 80%, contrat à taux horaires: _____Nom, date et lieu de l'activité (**important**): _____**Annexer le PROSPECTUS de l'activité à cette demande****DÉPENSES PRÉVUES****en fonds CAD**

1. Inscription	_____ \$										
2. Hébergement											
a) Hôtel	\$ ____ /nuit x ____ nuits										
b) Frais d'hôtesse	\$ ____ /nuit x ____ nuits										
3. Déplacement											
a) Transport en commun (Autobus/Train/Avion)	_____ \$										
b) Voiture	_____ \$										
c) Namur - supplément (Ouest seulement) 90\$	_____ \$										
d) Pontiac – supplément (Ouest seulement) 65\$	_____ \$										
e) Destinations au-delà de 700 km (aller)											
de _____ à _____ / ____ km (aller-retour) x ,47	_____ \$										
4. Stationnement ____ \$ /jour x ____ jours	_____ \$										
5. Taxi(s)	_____ \$										
6. Repas											
Déjeuner(s) x ____	_____ \$										
Dîner(s) x ____	_____ \$										
Souper(s) x ____	_____ \$										
7. Frais de suppléance : Jour 1 ____ / Jour 2 ____ / Jour 3 ____	_____ \$										
<table border="1"> <tr> <td>Minutes des tâches éducatives:</td> <td>60 min ou moins</td> <td>61 à 150 min</td> <td>151 à 210 min</td> <td>Plus de 210 min</td> </tr> <tr> <td>Frais:</td> <td>49,65\$</td> <td>124,10\$</td> <td>173,75\$</td> <td>248,22\$</td> </tr> </table>		Minutes des tâches éducatives:	60 min ou moins	61 à 150 min	151 à 210 min	Plus de 210 min	Frais:	49,65\$	124,10\$	173,75\$	248,22\$
Minutes des tâches éducatives:	60 min ou moins	61 à 150 min	151 à 210 min	Plus de 210 min							
Frais:	49,65\$	124,10\$	173,75\$	248,22\$							
(voir les explications à la page 2)											
TOTAL	_____ \$										

Signature de la direction: _____ Date: ____/____/_____
DD MM AASignature de l'enseignant(e): _____ Date: ____/____/_____
DD MM AA

S'il vous plaît envoyer votre demande ainsi que le prospectus par télécopieur à l'AEOQ, au 819-777-0016 pour qu'elle soit traitée et pour fin d'approbation/refus.

COMMENT COMPLÉTER VOTRE DEMANDE DE PERFECTIONNEMENT

- A. Écrivez votre NOM et le NOM DE VOTRE ÉCOLE sur votre demande de perfectionnement.
- B. Statut de contrat: Temps complet – Il est important d'indiquer le pourcentage de tâche selon votre contrat. Votre contrat est tacitement renouvelé à chaque année./Temps partiel – Votre contrat prend fin en juin chaque année OU au retour de la personne que vous remplacez./Enseignant à la leçon (taux horaires) – Votre contrat est actif seulement pour les leçons enseignées ou pour les heures travaillées.
- C. Écrivez votre NOM, la DATE et l'ENDROIT où se tiendra votre ATELIER ou votre CONFÉRENCE. Vous devez inclure un prospectus qui décrit l'atelier ou la conférence.
- D. DÉPENSES PRÉVUES
Ne sous-estimez pas vos dépenses. Seulement les dépenses qui ont été pré-approuvées vous seront remboursées.
 1. Inscription: Indiquez le montant des frais d'inscription ou les frais de services. Vous devrez fournir le reçu avec votre demande de remboursement.
 2. Hébergement: Vous pouvez réclamer un montant maximal de 200\$/nuit pour les frais d'hôtel. Vous devrez fournir le reçu avec votre demande de remboursement. Le montant maximal que vous pouvez réclamer pour les frais d'hôtesse est de 50\$/nuit. Le nom et adresse de votre hôtesse doivent paraître sur votre demande de remboursement.
 3. Déplacement: Le montant que vous pouvez réclamer de Gatineau à Montréal est 150\$; de Gatineau à Québec est de 250\$; et de Gatineau à Toronto est de 250\$. Si vous voyagez en autobus, en avion ou en train, votre billet doit être joint à votre demande de remboursement. Les demandes de perfectionnement dont la destination est au-delà de 700 km, seront traitées individuellement.
 4. Stationnement: Le montant maximal par jour est 20\$. Vous devrez fournir le reçu avec votre demande de remboursement.
 5. Taxi(s): Le montant maximal par trajet est 25\$. Le maximum par atelier est de 50\$. Vous devrez fournir le reçu avec votre demande de remboursement.
 6. Repas: Le montant maximal par jour est 15\$ pour le déjeuner; 15\$ pour le dîner; et 35\$ pour le souper. Vous devrez fournir le reçu avec votre demande de remboursement.
 7. Suppléance: Les frais de suppléance par jour sont déterminés selon **vos minutes de tâches éducatives seulement.** Calculez toutes vos minutes pour une journée MOINS les minutes de temps de présences assignées et personnelles.

Indiquez le total par jour selon le tableau ci-dessous :

Minutes des tâches éducatives:	60 min ou moins	61 à 150 min	151 à 210 min	Over 210 min
Frais:	49,65\$	124,10\$	173,75\$	248,22\$

8. La direction doit signer et dater votre demande de perfectionnement.

FINALEMENT, télécopiez au (819-777-0016) ou postez à l'adresse (50 Noël, pièce 4, Gatineau, Qc. J8Z 2M4) au bureau de l'AEOQ.